

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO  
URZĄD MIEJSKI W MRĄGOWIE

2015-09-29

L. dz. .... zai.....  
podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Granty na promocję Miasta**

PROMOCJA MIASTA, w tym promocja i popularyzacja Miasta w kraju i za granicą, rozwijanie  
współpracy mmar i kontaktów między społecznościami, również poprzez dziania sportowe.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wyścig MTB o NIEDŹWIEDZIĄ ŁAPE**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 do 23 października 2015r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA MIASTO MRĄGOWO.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Luz Grupa**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000554135.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: .....742 225 01 48..... nr REGON: .....361399353.....

6) adres:

miejsowość: .....Mrągowo..... ul.:.....Moniuszki 6A.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....Mrągowo..... powiat:<sup>8)</sup> .....Mrągowski.....

województwo: ...warmińsko-mazurskie.....

kod pocztowy: ... 11-700..... poczta: ...Mrągowo.....

7) tel.: .....606 465 364..... faks: .....

e-mail: ....luzgrupa@op.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ...52 1240 1617 1111 0010 6317 0408.....

nazwa banku: ... Bank Pekao.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Arkadiusz Cała.....

b) Lucyna Gorczak-Cała.....

c) Rafał Markowski.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Luz Grupa, 11-700 Mrągowo, ul. Moniuszki 6A, 606 465 364**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Cała Arkadiusz 606 465 364**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. działanie na rzecz stwarzania warunków do uprawiania turystyki rowerowej na ziemi mrągowskiej,

2. popularyzacja wszelkich form kolarstwa,

3. popularyzacja turystyki rowerowej, jako rodzaju aktywności wśród mieszkańców miasta Mrągowo i okolic, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

4. skupienie w swoich szeregach osób chcących brać udział w maratonach rowerowych na terenie całego kraju,

5. działania na rzecz infrastruktury rowerowej, w tym udział w wytyczaniu tras rowerowych na terenie miasta Mrągowo i powiatu mrągowskiego,

6. promocja miasta Mrągowo oraz powiatu mrągowskiego, wraz z ich zabytkami i miejscami atrakcyjnymi turystycznie,

7. poradnictwo, pomoc i organizacja w przeprowadzaniu imprez o charakterze informacyjnym, turystycznym oraz sportowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-----

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

-----

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 42.1. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

2. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie.



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Wyścig MTB o „Niedźwiedzią Łapę”** jest inicjatywą zaplanowaną przez członków Stowarzyszenia Luz Grupa. Termin realizacji imprezy to 18.10.2015

Impreza ma na celu zainteresowanie Mrągowem i jego ofertą, osób preferujących aktywny tryb życia i kolarstwo górskie. Kolejny cel to popularyzacja aktywnych form wypoczynku, promocja Mrągowo, jako miejsca sprzyjającego aktywnemu stylowi życia i turystyce rowerowej. Cele zostaną osiągnięte poprzez organizację ogólnopolskich zawodów kolarskich MTB o „Niedźwiedzią Łapę” oraz wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Zawodnicy przemierzając trasę zapoznają się z okolicą, ale także z Miastem, poznają teren i drzemiący w nim potencjał dla uprawiania kolarstwa górskiego

Impreza wpisuje się w ideę Sport Zmienia Mrągowo i założenia Strategii Rozwoju Sportu i Wolontariatu Sportowego. W działaniach wykorzystamy tereny Miasta, okolice EKO Mariny, i terenów nad jeziorem Czos. Będziemy propagować markę Sport Zmienia Mrągowo, a nasze miasto zaprezentujemy jako miejsce ludzi aktywnych i otwartych na nowe wyzwania. Nastąpi to poprzez komunikację marki na naszym profilu FB [www.facebook.com/luzgrupa](http://www.facebook.com/luzgrupa), poprzez utworzenie wydarzenia i jego rozpropagowanie z pośrednictwem naszych kanałów komunikacji. Dodatkowo, informacje o wydarzeniu będziemy promować na stronach internetowych lokalnych i wśród zaprzyjaźnionych instytucji i organizacji w Polsce. Dodatkowo przed i podczas imprezy rozmieścimy plakaty, wykorzystamy bannery, rollupy, bramę start/meta z marką SPORT ZMIENIA MRĄGOWO

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mrągowo, ze względu na położenie i ukształtowanie terenu, ma ogromny, do tej pory niewykorzystany potencjał dla rozwoju kolarstwa górskiego. Wokół Miasta jest 300 km oznakowanych, atrakcyjnych krajobrazowo tras rowerowych, ten potencjał należy rozpropagować, dotrzeć z informacją do grona zainteresowanych taką formą aktywności. Taką grupą są amatorzy kolarstwa górskiego. Obecnie imprezy skierowane do tego typu odbiorcy cieszą się wielkim powodzeniem, wyścigi organizowane w Polsce w ramach np. Masovia MTB gromadzą od 500 do 1000 uczestników. Proponowany wyścig byłby wstępem i przygotowaniem Mrągowo na organizację większych wydarzeń. Z naszego rozeznania wynika, że impreza w Mrągowie może zgromadzić pow. 100 amatorów kolarstwa. Naturalne ukształtowanie terenu Miasta i okolic daje nam atuty i przewagę do innych miejsc w regionie i poza nim. Planowana impreza wpisuje się w strategię „Sport Zmienia Mrągowo, i realizuje jej zapisy, zwłaszcza:

##### **W dziedzinie sportu powszechnego**

CEL 1 Poprawa zdrowia mieszkańców Mrągowo poprzez zwiększenie świadomości, aktywności oraz poprawienie kondycji we wszystkich grupach wiekowych i społecznych (ludzie chcą i lubią uprawiać sport i wiedzą, jakie daje korzyści).

### **Poprzez stworzenie różnych pakietów oferty sportowej**

CEL 2 Wzmacnianie kapitału ludzkiego – podnoszenie kwalifikacji mieszkańców i kapitału społecznego - budowanie przestrzeni do współpracy mieszkańców.

### **Poprzez wzmacnianie i rozwój wolontariatu sportowego**

CEL 3 Dążenie do efektywnego wykorzystania istniejącej i mającej ew. powstać infrastruktury.

Poprzez efektywne i efektowne wykorzystanie terenu EKO Mariny

CEL 4 Budowanie pozytywnej marki miasta poprzez sport. Poprzez kreowanie wizerunku Miasta Ludzi Aktywnych i popularyzację idei Sport Zmienia Mrągowo

### **W dziedzinie turystyki**

CEL 1 Zwiększenie udziału oferty sportowej (aktywnego wypoczynku) w produkcie turystycznym Mrągowo (10 pakietów do roku 2020). Poprzez organizację imprezy ogólnopolskiej o tematyce alternatywnej i niszowej, która na ma szansę na stałe wpisać się w kalendarz imprez,

CEL 2 Budowanie wizerunku Mrągowo jako miejsca dla ludzi aktywnych.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Wyścigi MTB (Mountain Biking) kierowane są do coraz większej i ciągle rozwijającej się grupy pasjonatów kolarstwa górskiego. Obecnie w Polsce rozgrywa się dziesiątki Wyścigów MTB w każdy weekend . Na zawodach ścigają się zawodnicy w różnym wieku: od 10 do 100 lat ! Imprezy gromadzą od 100 do pow. 1000 uczestników

Organizatorzy – członkowie Stowarzyszenia Luz Grupa

Uczestnicy - zawodnicy – 50- 100 zawodników z całej Polski

Uczestnicy – kibice – wszyscy mieszkańcy Mrągowo, rodziny i znajomi zawodników oraz turyści około 500 osób

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**



Promowanie zaangażowania młodych ludzi w działalność społeczną, poprzez organizację ogólnopolskiej imprezy sportowej, która będzie zrealizowana przez młodzież - wolontariuszy sportowych, członków Stowarzyszenia Luz Grupa. Promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego oraz aktywności fizycznej. Promocja wśród ludzi, zachęcanie do ruchu i zdrowego trybu życia oraz rozpoczęcia swojej przygody z kolarstwem górskim.

Wykorzystanie przestrzeni EKO Mariny do organizacji nowych i alternatywnych imprez sportowych. Promocja idei Sport Zmienia Mrągowo, oraz prezentacja miasta jako miejsca ludzi aktywnych, otwartego na inicjatywy młodych ludzi. Przygotowanie następujących narzędzi i produktów promocyjnych markę Sport Zmienia Mrągowo: - plakat z logotypem Sport Zmienia Mrągowo - baner z logotypem Sport Zmienia Mrągowo - wydarzenie z informacją o dofinansowaniu z miasta oraz ekspozycją informacji o idei Sport Zmienia Mrągowo - ekspozycja informacji o wydarzeniu wraz z ekspozycją logotypu Sport Zmienia Mrągowo na oficjalnym profilu stowarzyszenia [www.facebook.com/luzgrupa](http://www.facebook.com/luzgrupa)

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

11-700 Mrągowo, Eko Marina przy ul. Jaszczurcza Góra oraz tereny przyległe.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### Wyścig MTB o „Niedźwiedzią Łapę”

Harmonogram Imprezy

13- 17 października – przygotowanie imprezy:

- pozyskanie partnerów (sponsorzy , Nadleśnictwo Mrągowo , CKIT, sklepy z prąży , kluby kolarskie)
- rozpropagowanie imprezy w regionie i w Polsce
- przygotowanie trasy , biura , pozyskanie wolontariuszy i inne działania organizacyjne

18 października dzień wysgów

8.00 – otwarcie Biura Zawodów w budynku Eko Mariny (zapisy zawodników)

10.15 – ustawienie zawodników dystansu Maraton w sektorach startowych

10.30 – start zawodników dystansu Maraton

10.35 – ustawienie zawodników dystansu Półmaraton i „Ćwiartka” w sektorach startowych

10.45 – start zawodników dystansu Półmaraton

13.15 – dekoracja zawodników dystansu Półmaraton i „Ćwiartka”

13.30 – zawody rowerowe dla najmłodszych dystans „Mini”

14.00 – dekoracja zawodników dystansu Maraton

18- 23 października - podsumowanie wydarzenia , dokonanie rozliczeń ewaluacji , przedstawienia wniosków partnerom , przygotowanie sprawozdania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.10.15 do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie imprezy	13-10 - 18.10	Oferent wraz z partnerami
Realizacja imprezy	18.10.15	Oferent wraz z partnerami
Podsumowanie imprezy	18.10- 23.10.	Oferent wraz z partnerami

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Luz Grupa zorganizowali Wyścig o „Niedźwiedzią Łapę”. W imprezie uczestniczyło 50 amatorów kolarstwa górskiego z rodzinami.

Impreza odbyła się w popularnym turystycznym miejscu EKO Marina w Mrągowie.

Mrągowo zostało wypromowane jako Miasto Ludzi Aktywnych, otwarte na aktywność ludzi młodych.

Uczestnicy imprezy poznali ideę Sport Zmienia Mrągowo.

Przygotowano następujące produkty:

- powstała fotorelacja z wyścigu umieszczona na oficjalnym fanpage'u: [WWW.facebook.com/luzgrupa](http://WWW.facebook.com/luzgrupa)
- w lokalnej gazecie opisano wydarzenie i zamieszczono zdjęcia z imprezy
- plakat z logotypem Sport Zmienia Mrągowo
- baner z logotypem Sport Zmienia Mrągowo
- wydarzenie na portalu facebook z informacją o dofinansowaniu z miasta oraz ekspozycją informacji o idei Sport Zmienia Mrągowo
- informacji o wydarzeniu wyeksponowana wraz z logotypem Sport Zmienia Mrągowo na oficjalnym profilu stowarzyszenia [www.facebook.com/luzgrupa](http://www.facebook.com/luzgrupa)

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Puchary 2) Elektroniczny Pomiar Czasu 3) Posiłki regeneracyjne	51 1	50 450	Szt. Szt.	2550 450	2550 450	0 0	0 0
			530		530	-----	530	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Mrągowo.. 2) .....							
IV	Ogółem:				3530zł	3000 zł	530 zł	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	85.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	530 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%



3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3530zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>Arkadiusz Cała – prezes Stowarzyszenia Luz Grupa  Lucyna Gorczak-Cała – członek zarządu Stowarzyszenia Luz Grupa  Rafał Markowski – członek zarządu Stowarzyszenia Luz Grupa</p>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

---

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

---

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

---

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **23.10.2015**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Luz Grupa  
11-700 Mrągowo, ul. Moniuszki 6A  
tel. 606 465 364  
NIP: 742 225 01 48  
REGON: 361399353

*[Handwritten signature]*  
Górczaś - Cała

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 29 09 2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.